**Regras de Negócio**

**RN-0001:** O candidato deve entregar a documentação completa no ato da inscrição, não podendo conclui-la caso haja documentos faltantes.

**RN-0002:** O candidato deve entregar a prova preenchida no prazo de duas horas, não havendo tempo excedente para a conclusão questões. Caso não tenha terminado, deverá entregá-la da mesma forma.

**RN-0003:** A secretaria deve entregar as provas para correção no máximo de três semanas antes da data da divulgação do resultado.

**RN-0004:** O pedagógico deve realizar a correção de todas as provas em até uma semana após o recebimento.

**RN-0005:** O pedagógico deve apurar o resultado das classificações no prazo máximo de uma semana antes da data de divulgação dos resultados.

**RN-0006:** A secretaria deve ligar para o candidato informando o resultado caso ele não o solicite em até 5 dias úteis após a disponibilização da classificação geral.

**RN-0007:** O candidato deve solicitar a matrícula em até 7 dias após a disponibilização da classificação geral, caso contrário perderá a vaga.

**RN-0008:** O candidato deve assinar todos os termos para que a matrícula seja efetivada. Caso contrário, não poderá dar andamento à efetivação.